

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях МКОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего Совета, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Директор
3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Директор
4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2019 году	По запросу	Ерохин В.И.
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, Ерохин В.И.
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор, Ерохин В.И.
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, Ерохин В.И.
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор, Ерохин В.И.
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Директор
2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.9.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ерохин В.И.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся ОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:	Декабрь	Директор, классные руководители

	- проведение классных часов по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательного процесса»		
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Ерохин В.И.
3.4.	Организация участия сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ерохин В.И.
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) учащихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Классные руководители, Ерохин В.И.
4.3.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Сентябрь	Директор
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Ответственный администратор сайта сети Интернет
4.5.	Организация работы органов самоуправления ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор