



Введено в действие приказом от
15 января 2016 г. № 8/1
Директор МБОУ «Мишутинская СОШ»
И.А. Шерстнева

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете школы протокол №3
от 13 января 2016 г.
Регистрационный номер 1.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ «Мишутинская СОШ»

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ «Мишутинская СОШ» регулирует отношения между администрацией МБОУ «Мишутинская СОШ» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 37 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Столовая общеобразовательного учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

2. Порядок предоставления питания учащимся

2.1. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств федеральных и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация питания в МБОУ «Мишутинская СОШ» осуществляется по договору с организатором питания на количество детей из многодетных семей в образовательном учреждении.

2.3. Питание обучающихся осуществляется согласно примерному циклическому меню, рассчитанному на две недели в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Для организации горячего питания обучающихся и педагогических работников используется форма обслуживания в виде предварительных заказов.

2.5. Администрация МБОУ «Мишутинская СОШ» выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.6. Администрация МБОУ «Мишутинская СОШ» осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.7. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) учащимся, работникам через раздачу за наличный расчет.

2.8. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий: 10¹⁰ – 10²⁵ (завтрак), 12⁰⁵ – 12²⁵ (обед старшая школа), 13¹⁰–13³⁰. Контроль над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.9 Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости, предварительно сообщив поварам о количестве порций.

2.10 Администрация МБОУ «Мишутинская СОШ» организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.

2.11 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинской сестрой, поваром, социальным педагогом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.12 Проверка технологии приготовления пищи осуществляется.

3. Организация питания в школе

3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. При организации питания общеобразовательным учебным заведением столовая общеобразовательного учреждения является его структурным подразделением и функционирует за счет средств субвенций районного бюджета.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 1-11 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

4.2. Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- удостоверение многодетного родителя.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в п.1.2.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении учащимся бесплатного питания.

4.5. Особое внимание уделяется учащимся, проживающим в следующих семьях: неполные семьи; семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства; семьи, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства, дети-инвалиды; семьи, в которых воспитываются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, малообеспеченные семьи, семьи, в которых имеются дети, находящиеся под опекой

5. Обязанности ответственного за школьное питание

5.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

5.2 Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 4.2 раздела 3 данного Положения;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2 Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3 Контроль за организацией питания учащихся, работой столовых общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.4 Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, повара и социального педагога.