


УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Мишутинская СОШ»  
Шерстнева И.А.  
от «31» августа 2022 г.



**Дорожная карта  
по подготовке к ГИА  
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Содержание	Срок	Ответственные
<b>Анализ проведения ГИА</b>			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА, в 2022	Июнь	Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение блока «Итоги ГИА» на педагогическом совете, постановка задач на новый учебный год	Август	Зам. директора по УВР
<b>Организация работы по подготовке к ГИА</b>			
1	Выявление обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, сдающих ГИА	В течение года	Кл. руководители 9, 11 классов
2	Подготовка пакета документов по учащимся с ОВЗ и детям инвалидам, сдающим ГИА	Сентябрь - декабрь	Кл. руководители 9, 11 классов и зам. директора по УВР
3	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законными представителями) под подпись.	До 12 ноября До 1 февраля До 1 марта	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
4	Индивидуальное собеседование с обучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями)	Ноябрь Декабрь Февраль	Кл. руководители 9, 11 классов и зам. директора по УВР, учителя-предметники
5	Организация выбора экзаменов на ГИА обучающимися	До марта 9 кл. До февраля 11 кл.	Учителя предметники, зам. директора по УВР, классные руководители
6	Организация подготовки обучающихся (в соответствии с уровнем мотивации и готовности к ГИА) с целью отработки навыков решения заданий ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7	Индивидуальное / групповое консультирование обучающихся (по необходимости / запросу)	В течение года	Учителя – предметники, зам. директора по УВР
8	Проведение диагностических работ по общеобразовательным предметам в формате ГИА	В течение года	Учителя предметники, зам. директора по УВР
9	Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Учителя предметники, руководители МО
	Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового собеседования	Декабрь Январь	Учителя предметники, руководители МО
10	Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА и формирования индивидуального маршрута подготовки к ГИА каждого обучающегося	По отдельному графику	Учителя предметники, зам. директора по УВР
11	Выполнение тренировочных работ по заполнению бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя - предметники, зам. директора по УВР
12	Проведение профориентационных занятий для обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Кл. руководители 9, 11 классов,

№	Содержание	Срок	Ответственные
			зам.директора по ВР
13	Организация психологического сопровождения участников ГИА	В течение года	Учителя предметники, зам. директора по ВР
14	Организация работы с обучающимися, склонными к пропуску уроков и с низким уровнем образовательной подготовки	В течение года	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя-предметники и зам. директора по ВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	По мере поступления	Отв. за ведение сайта, зам. директора по УВР
2	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Информирование о порядке проведения ГИА (классные часы, памятки)	В течение года	Кл. руководители 9, 11 классов и зам. директора по УВР
4	Информирование родителей: 1. Роль родителей в подготовке к ГИА. 2. Общая организация ГИА. 3. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач.	Ноябрь	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
5	Информирование родителей: 1. Знакомство с правовой базой ГИА. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ, городских тренировочных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач.	Декабрь	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, зам. директора по УВР
6	Информирование родителей: 1. Стрессоустойчивость родителей, как фактор успешности детей. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач. 3. Информация представителей НПО, СПО и др. (профориентация).	Февраль	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
7	Информирование родителей: 1. Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях. 2. Порядок окончания учебного года.	Апрель	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР

№	Содержание	Срок	Ответственные
	3 Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами. 4. Порядок информирования о результатах ГИА.		
8	Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (по необходимости/запросу)	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Индивидуальные консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведению ГИА (по необходимости/запросу)	В течение года	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники и зам. директора по УВР
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>			
1	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11	Октябрь	Директор
2	Загрузка файла с датами ГИА	Октябрь	Тех.специалист
3	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) (провести выверку) / собеседование обучающихся, согласий на обработку персональных данных, памяток	Октябрь Ноябрь	Зам. директора по УВР
4	Регистрация обучающихся на итоговое сочинение (изложение) и на участие в ГИА-11 / итоговое собеседование и на участие в 2 обязательных и 2 экзаменах по выбору ГИА-9	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
5	Сбор заявлений обучающихся о предварительном и итоговом выборе предметов на ГИА	Ноябрь Январь до 1 февраля до 1 марта	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
6	Формирование базы данных	По отдельному графику	Зам. директора по УВР
7	Проведение совещания «Процедура проведения ГИА»	Апрель	Зам. директора по УВР
8	Ознакомление учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) с расписанием ГИА	Январь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
9	Педагогический совет по допуску к ГИА	Май	Директор, зам. директора по УВР
10	Издание приказа о допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Май	Директор, зам. директора по УВР
11	Подготовка базы общественных наблюдателей	Январь- Май	Зам. директора по УВР
12	Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях различного уровня в режиме онлайн	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

№	Содержание	Срок	Ответственные
13	Назначение сопровождающих на ГИА. Проведение инструктажа для учителей – сопровождающих в ППЭ ГИА	Май -июнь	Зам. директора по УВР
14	Проведение инструктажа для учителей – организаторов в и вне аудитории в ППЭ ГИА	Май - июнь	Зам. директора по УВР
15	Подготовка и предоставление технического и лабораторного оборудования для проведения экзаменов	Май	Зам. директора по УВР, учителя предметники
16	Подготовка и предоставление средств обучения, используемых для проведения ГИА	Май	Зам. директора по УВР, учителя предметники, библиотекарь
17	Выдача уведомлений, участвующим в ГИА	По плану	Зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 классов
18	Педагогический совет об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО, СОО	Июнь	Директор, зам. директора по УВР
19	Издание приказа об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО, СОО	Июнь	Директор, зам. директора по УВР
20	Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов	В соотв. с графиком отд. образования	Зам. директора по УВР
21	Предоставление листов выверки	В соотв. с графиком Отд. образования	Зам. директора по УВР
22	Выверка персональных данных (согласия) тех.специалистов, членов ГЭК, руководителя ППЭ. Формирование базы данных работников ППЭ.	В соответствии с графиком	Ответственный за кадры, зам. директора по УВР
23	Организация психологического сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной компаний (по необходимости/запросу)	В течение года	Социальный педагог, учителя предметники, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
24	Систематические совещания с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитических материалов)	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1	Онлайн вебинары, КПК для экспертов предметных комиссий	В течение года	Члены предметных комиссий
2	Вебинары, совещания, КПК, консультации для ответственных за ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, тех. специалисты
3	Консультации, вебинары, КПК, инструктажи для работников ППЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, работники ППЭ
4	Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
<b>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА</b>			
1	Предоставление информации о результатах диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ГИА	По запросу	Учителя-предметники 9, 11 классов, зам. директора по УВР

№	Содержание	Срок	Ответственные
2	Предоставление информации о выборе предметов и проведенной работе по корректировке выбора предметов	По запросу	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, зам. директора по УВР
3	Подготовка аналитической справки по результатам ГИА	Июль	Зам. директора по УВР