



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мишутинская СОШ»
Шерстнева И.А.
Приказ №50 от 01.09.2021 года

**План работы совета музея МБОУ «Мишутинская СОШ»
на 2021/2022 учебный год**

с. Мишутино
2021

Целью деятельности школьного музея формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

Задачи школьного музея:

- Участие в реализации регионального компонента в образовании.
- Развитие интереса к истории с. Мишутино, истории Сергиево-Посадского района через поисковую и краеведческую деятельность.
- Воспитание патриотического сознания школьников;
- Повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи;
- Формирование гражданской позиции;
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу;
- Организация досуга школьников.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и обучающихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

План работы школьного музея

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2021-2022 учебный год	Сентябрь 2021 г	Директор школы
2	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2021 г	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2020-2021 учебный год, определение задач развития музея на 2021-2022 учебный год	Сентябрь 2021 г	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
8	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Мишутинская СОШ», посвящённого работе школьного музея	В течение года	Руководитель музея
9	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Актив музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2021 г	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов	Сентябрь 2021 г	Руководитель музея
3	Проведение экскурсий	В течение года	Актив музея
4	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 5 декабря – Битва под Москвой 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)	В течение года	Актив музея

	15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.		
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители
2	Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники
3	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	В течение года	Заместитель директора по ВР руководитель музея
5	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах	В течение года	руководитель музея, классные руководители
6	Встреча с ветеранами труда - жителями села. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея			
1	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Участие в муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3	Уборка мемориала Воинской Славы в с. Хомяково	В течение года	Руководитель музея, актив музея