

Согласовано:  
Решением управляющего совета  
Федулова В.Ф. Федулова В.Ф.  
от «03» сентября 2020 года  
Протокол № 1



Согласовано:  
Председатель профкома  
Е.В. Глущенко Е.В. Глущенко  
«03» сентября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях установления и порядке производства выплат**  
**стимулирующего характера работникам**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Мишутинская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мишутинская средняя общеобразовательная школа», решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 04.12.2013 № 42/4 -МЗ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений бюджетной сферы Сергиево – Посадского муниципального района», постановлением Главы Сергиево – Посадского муниципального района Московской области от 27.02.2014 № 292 – ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево – Посадского муниципального района» постановлением Главы Сергиево–Посадского муниципального района Московской области от 30.05.2014 №893-ПГ и постановлением Главы Сергиево–Посадского муниципального района Московской области от 09.09.2016 № 1184–ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево – Посадского муниципального района, Московской области, утверждённое постановлением Главы Сергиево – Посадского муниципального района Московской области от 27.02.2014 № 292 – ПГ» и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Мишутинская СОШ».

1.2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, в ведомственном подчинении которых находятся общеобразовательные учреждения, предусматривают общеобразовательным учреждениям бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере:

от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

1.3. Общеобразовательное учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

1.4. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам общеобразовательного учреждения производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;

целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором;

мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

1.5. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

## **II. Виды выплат стимулирующего характера**

2.1. Работникам общеобразовательного учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится общеобразовательное учреждение.

2.3. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.4. Стимулирующие выплаты руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится общеобразовательное учреждение, с учетом мнения представительного органа работников.

2.5. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.6. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам общеобразовательного учреждения выплачивается премия в размере до 3,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда по решению главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится общеобразовательное учреждение, и в порядке, установленном главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится общеобразовательное учреждение, с учетом мнения представительного органа работников.

## **III. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

3.1. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно.

3.2. Если на работника общеобразовательного учреждения налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

3.3. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится на основании критериев, установленных разделом IV настоящего положения.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период делится на общую сумму баллов, полученных работниками.

В результате, получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Он стабилен в течение года.

Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате определяется размер стимулирующих выплат работнику на текущий период.

3.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Состав комиссии определяется организацией самостоятельно. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель общеобразовательного учреждения. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол направляется в Управляющий совет общеобразовательного учреждения для согласования произведенного расчета размера выплат стимулирующего характера. Протокол направляется в Управляющий совет в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

3.7. Управляющий совет общеобразовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

По результатам рассмотрения представленного комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам расчета Управляющий совет общеобразовательного учреждения на своем заседании принимает решение.

Если по представленному расчету у Управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то Управляющий совет принимает решение согласовать представленный комиссией расчет размера выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения.

Если Управляющий совет не согласен с представленным расчетом, то он формулирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних руководителю общеобразовательного учреждения. Замечания, возражения, предложения Управляющего совета направляются руководителю общеобразовательного учреждения с обязательным обоснованием последних.

3.8. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и с учетом мнения Управляющего совета общеобразовательного учреждения, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения за результаты их работы за месяц. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

#### **IV. Показатели и критерии качества и результативности труда работников**

4.1. Критерии качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения разрабатываются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.3. Критерии качества и результативности труда работников для расчета выплат стимулирующей части ФОТ

Критерии	Показатели		Баллы
<b>Динамика учебных достижений обучающихся</b>	1. Наличие победителей школьных предметных олимпиад	За каждый предмет и каждого ученика отдельно победитель призер	1 0,5
	2. Участие учащихся в муниципальных предметных олимпиадах	За каждый предмет и каждого ученика отдельно	1
	3. Наличие победителей муниципальных предметных олимпиад	Победитель Призер	3 2
	4. Участие учащихся в региональных предметных олимпиадах	За каждый предмет и каждого ученика отдельно	2
	5. Наличие победителей региональных предметных олимпиад	Победитель Призер	5 4
	6. Участие учащихся во всероссийских предметных олимпиадах	За каждый предмет и каждого ученика отдельно	7
	7. Наличие победителей всероссийских предметных олимпиад	Победитель Призер	10 8
	8. Участие в муниципальных (очных) соревнованиях и конкурсах	За каждое участие отдельно	1
	9. Результативность участия в муниципальных соревнованиях и конкурсах	Победитель Призер	3 2
	10. Участие в региональных (очных) соревнованиях и конкурсах	За каждое участие отдельно	2
	11. Результативность участия в региональных соревнованиях и конкурсах	Победитель Призер	5 4

	12. Участие во всероссийских (очных) соревнованиях и конкурсах	За каждое участие отдельно	7
	13. Результативность участия во всероссийских соревнованиях и конкурсах	Победитель Призер	10 8
	14. Организация и проведение: - предметной недели - внеклассных мероприятий - экскурсий (по предмету, но не в рамках школьной программы)	За каждое мероприятие отдельно	по 1 баллу
<b>Качество образовательных и воспитательных результатов</b>	Результаты предметной и метапредметной подготовки обучающихся на основе внешней оценки (РДР, ВПР)	% обучающихся выполнивших РДР, ВПР на высокий и повышенный уровень расчет от 65%	до 5
	Динамика учебных достижений по результатам отчетных периодов (четверть, полугодие, год)	В сравнении с предыдущим периодом	до 3
	<b>Итоговая аттестация</b>		
	Образовательные результаты на основании внешней оценки (ЕГЭ)	От 60 баллов	от 3
	Образовательные результаты на основании внешней оценки (ОГЭ)	% выпускников получивших «4» и «5», расчет от 50% обучающихся	от 3
	Активность во внеурочной, воспитательной деятельности	Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя	до 3
	<b>Повышение уровня педагогического мастерства</b>	1. Участие в конкурсах и выставках профессионального педагогического мастерства	
2. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства		Победитель	5
		Призер	4

	3. Руководство творческой группой	Муниципальный уровень	3
		Школьный уровень	1
	4. Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях	Муниципальный уровень	5
		Школьный уровень	2
	<b>Распространение опыта работы</b>		
	5. Открытые уроки, мастер-классы	Школьный уровень	2
		Муниципальный уровень	3
		Региональный уровень	5
	6. Выступления	Школьный уровень	1
		Муниципальный уровень	3
Региональный уровень		5	
7. Публикации в печатных изданиях		3	
8. Наставничество		До 5	
<b>Исполнительская дисциплина</b>	1. Своевременность заполнения школьной документации, ведение электронных систем, достоверность внесения данных 2. Штраф за неисполнение	Заполняется администрацией школы	До 5
			До 5
<b>Участие в методической работе</b>	Проверка олимпиад	Школьный уровень	1
		Муниципальный уровень	3
	Проверка РДР, ВПР	Каждая проверка	2
	Посещение РМО	Выезд	0,5
<b>Сопровождение</b>	Сопровождение детей на олимпиады, конкурсы	Школьный уровень	2
		Муниципальный уровень	4