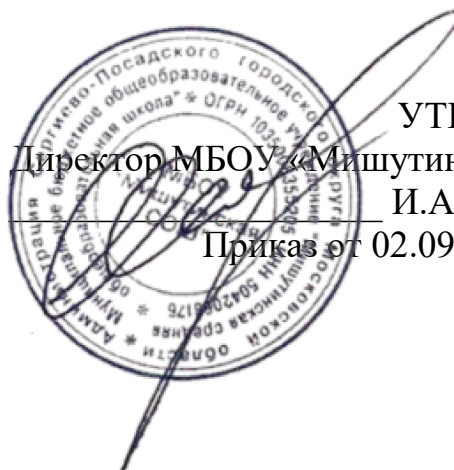


ПРИНЯТО:  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол №1 от 30.08.2019



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Мишутинская СОШ»  
И.А. Шерстнева  
Приказ от 02.09.2019 №64/4

**Устав**  
**школьного историко-краеведческого музея**  
**МБОУ «Мишутинская средняя общеобразовательная школа»**  
**с. Мишутино**

## Общее положение

Школьный музей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мишутинская средняя общеобразовательная школа» №33 (далее – Образовательная организация – ОО) является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

Положение о школьном музее ОО разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

### **Предмет, цели и виды деятельности.**

Предметом деятельности музея является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

- Разработка и реализация программ, проектов;
- Организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи;
- Связь с советами ветеранов.

**Цель создания музея:** всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

**Цель музейной деятельности:** формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

**Роль музея:** музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

### **Задачи школьного музея:**

- Участие в реализации регионального компонента в образовании.
- Развитие интереса к истории с. Мишутино, истории Сергиево-Посадского района через поисковую и краеведческую деятельность.
- Воспитание патриотического сознания школьников;
- Повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи;
- Формирование гражданской позиции;
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу;
- Организация досуга школьников.

### **Основные принципы организации и деятельности музея.**

Организация музея строится на принципах Историзма.

Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- Рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи.

- Оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе.
- Изучение истории в свете современности.
- Приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи.
- Непринятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.
- Гуманизма, милосердия.
- Патриотизма и интернационализма.

### **Принципы работы музея:**

1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно – воспитательным процессом.
2. Проведение научного и учебно – исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
3. Использование в учебно – воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков. Школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
4. Опора музейной деятельности на предметные кружки, внеурочную деятельность.
5. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
6. Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
7. Связь с общественностью. С ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
8. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

### **Организация музея.**

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково – исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения посёлка и района и возможно при наличии:

- Актива обучающихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- Руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- Помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
- Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.
- Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

### **Функции музея.**

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

### **Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.**

- Руководящим органом является: Совет музея.
- Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
2. Определение приоритетных направлений деятельности музея;
3. Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
4. Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

#### **Права и обязанности членов Совета школьного музея.**

##### **Члены Совета имеют право:**

- принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- выражать и отстаивать интересы музея;
- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
- максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;
- выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

##### **Члены Совета обязаны:**

- соблюдать требования настоящего Устава;
- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- претворять в жизнь проекты и программы объединения;
- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- готовить экскурсоводов, лекторов.
- информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.

#### **Учёт и обеспечение охраны фондов.**

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несёт директор школы.

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

#### **Финансирование.**

Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.